

Приложение к приказу
№ 1 от «31» марта 2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**РГП на ПХВ «Информационно-вычислительный центр
Бюро национальной статистики
Агентства стратегического планирования и реформам
Республики Казахстан»**

1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 309 «Об утверждении Плана мероприятий на 2018 - 2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике».

2. Назначение, цель и задачи антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является документом РГП на ПХВ «Информационно-вычислительный центр Бюро национальной статистики Агентства стратегического планирования и реформам Республики Казахстан» (далее - Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм руководством предприятия законодательства РК по противодействию коррупции, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

2. Целью Политики является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

3. Задачи Политики:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- повышение эффективности деятельности Предприятия;
- анализ коррупционных рисков.

4. В основе Политики заложены правила поведения (действия) работников Предприятия в процессе выполнения должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг для Предприятия;
- организации кадровой работы в Предприятии;
- иных правоотношений, возникающих в деятельности Предприятия.

3. Область применения и обязанности

1. Работники Предприятия обязаны в ходе осуществления своих должностных полномочий руководствоваться принципами законности и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Политика применяется в деятельности Предприятия при осуществлении своих функций и взаимодействии с физическими, юридическими лицами, а также с государственными органами Республики Казахстан.

4. Правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции

1. Работники Предприятия в целях недопущения противодействия коррупции должны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами директора Предприятия, а также уставом Предприятия;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

4) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

5) обеспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства Республики Казахстан и условий труда.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия обязаны:

1) докладывать непосредственному, вышестоящему руководителю или в Комплаенс-службу о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

3) докладывать руководству или Комплаенс-службу о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов;

4) обращаться к вышестоящему руководству или Комплаенс-службу, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

5) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанных с получением незаконных доходов;

6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3. При осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия, работники Предприятия обязаны:

1) оптимально и эффективно расходовать бюджетные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений.

4. При организации кадровой работы в Предприятии, отдел по управлению персоналом Административного Департамента обязан:

1) после приема на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников, социальные гарантии согласно трудового законодательства Республики Казахстан;

2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора.

5. При взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, руководство структурных подразделений Предприятия обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

3) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

5) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

6) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Предприятия, включая автотранспортные средства.

5. Механизм предотвращения коррупционных действий

1. Комплаенс-службе на постоянной основе принимать меры по противодействию коррупции (антикоррупционный мониторинг, внутренний анализ коррупционных рисков, антикоррупционное просвещение работников, и др. мероприятий направленные на минимизацию коррупционных рисков) для устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2. Проведение круглых столов с участием правоохранительных, надзорных органов с демонстрацией документальных материалов, оперативных мероприятий, тренинги с представителями общественных объединений.

3. Обеспечение прозрачности и открытости в работе путем:

- размещение на портале информации по проведению электронных государственных закупок товаров, работ и услуг;

- размещения на сайте предприятия информации о ходе проведения экспертизы.

4. Совершенствование кадровой политики, политики оплаты, мотивации труда Предприятия.

5. Незамедлительно сообщать о фактах коррупции, нарушение норм служебной этики и дисциплинарных проступках на телефон доверия Предприятия (+7 7172 67 29 40).

6. Ответственность

1. Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Политики в соответствии с законодательством Республики Казахстан.