

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в
РГП на ПХВ «Информационно-вычислительный центр
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому планированию и реформам
Республики Казахстан»

«11» июня 2025 года

г. Астана

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-VЗРК и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12, а также на основании приказа руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан «О некоторых вопросах предупреждения и противодействия коррупции в Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан» от 31 марта 2025 года № 71.

Полное наименование объекта и период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

РГП на ПХВ «Информационно-вычислительный центр Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан» (далее – РГП «ИВЦ»).

Анализируемый период деятельности: с 01 мая 2024 года по 01 мая 2025 года.

В соответствии с пунктом 11 Типовых правил внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – *Типовые правила*), анализ проведен по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа;
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

В соответствии с пунктом 15 Типовых правил, источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков стали:

- 1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;

- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- 10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 11) результаты опроса (интервью) служащих, работников объекта анализа;
- 12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа.

Задача 1: Выявление коррупционных рисков в действующих правовых актах.

В ходе анализа действующих нормативно-правовых актов, касающихся деятельности объекта анализа, за проверяемый период, была проведена проверка на наличие коррупционных рисков. Актуальные законы и подзаконные акты были изучены на предмет их формулировок, процедур и требований, которые могут создать возможности для коррупционных действий. По итогам проведенного анализа коррупционные риски не выявлены. Нормативные акты содержат чёткие и прозрачные процедуры, не создающие условий для коррупционных рисков.

1.1 В соответствии с пунктом 6 статьи 101 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V «Нормы труда в организации, на услуги (товары, работы) которой вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов), утверждаются работодателем по согласованию с уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности и с уполномоченным государственным органом по труду в установленном им порядке», РГП «ИВЦ» обязано утверждать нормы времени.

Нормы времени РГП «ИВЦ» утверждены 27 декабря 2023 года, нормативы численности РГП «ИВЦ» - 26 мая 2025 года, в связи, с чем норм, препятствующих деятельности РГП «ИВЦ», юридических коллизий, а также создающих барьеры для физических и юридических лиц, отсутствуют.

1.2 В соответствии со статьей 120 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК РГП «ИВЦ» обязано утверждать цены на оказываемые услуги.

Приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 29 августа

2024 года № 1 «Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии в области государственной статистики» данные цены были утверждены, в связи с чем норм, препятствующих деятельности РГП «ИВЦ», юридических коллизий, а также создающих барьеры для физических и юридических лиц, отсутствуют.

1.3 РГП «ИВЦ» является субъектом государственной монополии в сфере государственной статистики, отраслевым законом является Закон Республики Казахстан «О государственной статистике» от 19 марта 2010 года № 257-IV при его изучении и анализе норм, препятствующих деятельности РГП «ИВЦ», юридических коллизий, а также создающих барьеры для физических и юридических лиц, не обнаружено.

1.4 В соответствии со статьей 193 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года утвержден Приказ Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан «Об утверждении Перечня видов деятельности, технологически связанных с производством товаров, работ, услуг субъекта государственной монополии в области государственной статистики» от 11 февраля 2022 года № 2, норм, препятствующих деятельности РГП «ИВЦ», юридических коллизий, а также создающих барьеры для физических и юридических лиц, не обнаружено.

1.5 Государственные закупки в РГП «ИВЦ» осуществляются в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V и Приказом Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» от 11 декабря 2015 года № 648.

Коррупционные риски и коллизий в законодательстве отсутствует.

При этом, имеются риски связанные с недобросовестно выполнением обязанностей работников РГП «ИВЦ» задействованных в проведении государственных закупок. Одним из основных рисков является проведение закупок из одного источника, сговор потенциальных поставщиков с инициатором закупки, принятие актов приема выполненных услуг и приобретенных товаров и т.д.

В целях минимизации вышеуказанных рисков в РГП «ИВЦ» разработан и утвержден «Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам» от 09 апреля 2025 года № 42-П.

Задача 2: Выявление коррупционных рисков во внутренних документах.

Отдел правового обеспечения Административного департамента в рамках осуществления функций отдела осуществляет разработку правил, регламентов, используемых в РГП «ИВЦ», а также осуществляет правовое сопровождение внутренних документов РГП «ИВЦ».

В ходе анализа внутренних документов, касающихся деятельности объекта анализа, за проверяемый период, была проведена всесторонняя проверка на

предмет выявления коррупционных рисков. Внутренние документы, включая положения, должностные инструкции, регламенты, правила, приказы, были тщательно изучены на предмет наличия неясных формулировок или неопределенностей.

Также проанализированы механизмы внутреннего контроля, которые могли бы создать возможности для коррупционных действий.

По итогам проведенного анализа коррупционные риски не выявлены.

Внутренние документы имеют четкие формулировки и последовательности действий, что минимизирует вероятность возникновения коррупционных ситуаций. Кроме того, установленные механизмы контроля и ответственности способствуют повышению прозрачности и подотчетности в деятельности предприятия.

Документы, создающие барьеры и препятствующие физическим и юридическим лицам взаимодействовать с РГП «ИВЦ» также выявлены не были.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

Задача 3: Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом.

Взаимоотношения между РГП «ИВЦ» и трудовым коллективом определяются соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Прием работников в РГП «ИВЦ» осуществляется в соответствии со статьей 32 Трудового кодекса Республики Казахстан с требованием сведения о совершении им коррупционного преступления посредством информационных систем государственного органа, осуществляющего в пределах своей компетенции деятельность в области государственной правовой статистики и специальных учетов, или веб-портала «электронного правительства».

Во избежание дискриминации при приеме на работу потенциальный кандидат на вакантную должность рассматривается в соответствии с утвержденной должностной инструкцией, квалификационные требования в которой изложены согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553, и согласовываются руководителями структурных подразделений и курирующими заместителями директора.

После приема на работу в период испытательного срока работников проводится верификация дипломов работников на подлинность посредством системы <http://dv.iac.kz/vuz-verify/>.

В целях адаптации новых работников 11 марта 2025 года в Положение о подборе и найме персонала РГП «ИВЦ» и его филиала в г. Алматы введен раздел «Онбординг» и разработан Welcome book для подробного ознакомления со структурой организации, целями и задачами предприятия, ознакомления с внутренними правилами, особенностями корпоративной культуры, традициями и ценностями.

Для обеспечения требований по безопасности и охраны труда для работников РГП «ИВЦ» утвержден План мероприятий по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, созданию безопасных условий труда и быта работников РГП «ИВЦ» на 2025 год. Инструктаж по безопасности и охране труда был продлен в соответствии с пунктами 19 и 20 Приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 30 ноября 2015 года № 927.

В связи с внесенными изменениями в законодательство РК в 2024 году, количество членов согласительной комиссии должно составлять 3 представителя от Работодателя и 3 представителя от Работников, состав согласительной комиссии пересмотрен приказом директора РГП «ИВЦ» от 10 сентября 2024 года № 96-п.

С целью снижения текучести кадров и развития корпоративной культуры предприятия проведены нижеследующие мероприятия:

1) 2 мая 2025 года директором РГП «ИВЦ» утвержден План мероприятий отдела по управлению человеческими ресурсами Департамента HR и документационного обеспечения на 2025 год.

2) РГП «ИВЦ» включено в перечень организаций, имеющих возможность участия в 2-х недельных курсах повышения квалификации и семинарах в Объединенном Венском институте для своих работников (в 2024 году работники Департамента аналитики успешно прошли курсы по аналитике данных).

3) 7-8 февраля 2025 года для работников БНС и РГП «ИВЦ» был организован бесплатный курс «Введение в современные методы анализа данных» от компании Яндекс (участвовали 20 человек).

4) При оформлении обходного листа при увольнении на корпоративном портале Битрикс для работника запущен опросник о причинах увольнения работника.

До 15 сентября 2024 года все работники РГП «ИВЦ», осуществляющие деятельность на предприятии, сдали налоговую декларацию за 2023 год. В текущем году соответствующая работа в данном направлении начата.

- Касательно аффилированности принятых на работу сотрудников с руководителем

За анализируемый период фактов аффилированности принятых на работу работников с руководителем, совместной службы в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями, родителем, детьми, (усыновителями, удочерителями), (усыновленными, удочеренными), полнородными и не полнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками или супругом (супругой) – не выявлено.

- Касательно сменяемости кадров

За анализируемый период уволено 177 работников (центральный аппарат – 162 человек, Филиал в г.Алматы – 15 человек), в том числе по инициативе работника – 147 чел., по инициативе работодателя – 27 чел. (в том числе в связи с сокращением численности или штата работников – 26 чел., ввиду отказа работника от продолжения трудовых отношений в связи с изменением условий труда – 1 чел.), по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (смерть работника) – 2 чел., в связи с истечением срока трудового договора – 1 чел.

- Касательно дисциплинарной ответственности работников

За анализируемый период по итогам заседания дисциплинарной комиссии к дисциплинарной ответственности привлечены 4 работника, в том числе:

Главному инженеру-программисту Департамента программирования и сопровождения статистических систем Байсымбекову С.Ж. объявлено замечание в связи с ошибочно запущенной процедурой, которая в результате привела к удалению ранее сформированных срезов оперативных статистических данных (приказ от 11 ноября 2024 года № 462-к).

Главному специалисту отдела системно-технического обслуживания Департамента технического сопровождения Кабылову Д.М. объявлены замечание (приказ от 12 февраля 2025 года № 81-к) и строгий выговор (приказ от 26 февраля 2025 года № 96-к) в связи с нарушением режима рабочего времени согласно утвержденных Правил внутреннего трудового распорядка, оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи работникам РГП «ИВЦ» и его Филиала в городе Алматы, выразившееся в отсутствии на рабочем месте более 3-х часов и ежедневных опозданиях.

Главному специалисту отдела системно-технического обслуживания Департамента технического сопровождения Комкову А.С. объявлен строгий выговор в связи с несвоевременным и некачественным выполнением технической заявки через систему GLPI, повлекшим за собой утерю данных пользователя без возможности их восстановления (приказ от 12 марта 2025 года № 133-к).

Директору РГП «ИВЦ» Кипатову К.И. объявлен выговор по итогам заседания дисциплинарной комиссии Бюро национальной статистики АСПиР РК в связи с недостаточным контролем деятельности предприятия по результатам Аудита АСПиР РК (приказ от 29 апреля 2025 года № 1-ж/11).

- Касательно внутреннего трудового распорядка, оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи работникам

В целях упорядочивания системы оплаты труда работников РГП «ИВЦ» разработаны и утверждены Правила внутреннего трудового распорядка. Оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи работникам РГП «ИВЦ» и его Филиала в городе Алматы, утвержденных приказом от 27 января 2025 года № 9-п. В соответствии с вышеуказанными Правилами для работников предприятия регламентирован внутренний трудовой распорядок, порядок оформления форм работы, определение должностных окладов, установление

доплат, выплата лечебного пособия на оздоровление к трудовому отпуску, премирование и оказание материальной помощи.

Следует отметить, что назначение должностного оклада высшей категории, а также премирования работников производится в пределах фонда оплаты труда комиссионным решением.

В целях премирования, оказания материальной помощи, установления доплат и выплаты лечебного пособия на оздоровление к трудовому отпуску директору, заместителям директора и главному бухгалтеру РГП «ИВЦ» разработаны и утверждены приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 29 апреля 2025 года № 124.

- Касательно совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников в непосредственной подчиненности должности

По итогам анализа совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) – нарушений не выявлено.

- Касательно нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством (в т.ч. передача в доверительное управление коммерческих организаций и др.).

Проведен анализ нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством (в т.ч. передача в доверительное управление коммерческих организаций и др.). Нарушений не выявлено.

По итогам внутреннего анализа коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом, фактов аффилированности работников с руководителем или совместной службы близких родственников, рисков связанных с единоличным принятием решений и нарушений принятых антикоррупционных ограничений не выявлено.

Задача 4: Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов.

Приказом Директора РГП «ИВЦ» от 07 октября 2022 года №294-П утверждено Положение о конфликте интересов работников ИВЦ, который определяет порядок выявления и урегулирования, а также меры по профилактике конфликтов интересов (далее – Положение).

Вместе с тем, согласно пункту 4.1 Положения, в целях предотвращения или урегулирования возникновения конфликтов интересов предусмотрены меры по раскрытию конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков связанных с конфликтом интересов, за анализируемый период не выявлено.

Задача 5: Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг.

В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Закона РК «О государственной статистике» государственная услуга «Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации» (далее – государственная услуга) оказывается РГП «ИВЦ» и его филиалом в г.Алматы.

Оказание государственной услуги осуществляется через сайт РГП «ИВЦ» <https://www.statdata.kz/>.

Форма оказания государственной услуги – бумажная.

Государственная услуга осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственной услуги «Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации» утвержденного приказом Министра национальной экономики РК от 6 апреля 2020 года №24.

За анализируемый период подано 31 заявок, в том числе по

7 заявкам отказано. Нарушения сроков по оказанным отказанным государственным услугам отсутствует.

Причины отказов:

- статистическая информация отсутствует и не может быть получена в процессе обработки – 3;
- статистическая информация является официальной статистической информацией – 2;
- не произведена оплата услугополучателем – 1;
- статистическая информация является конфиденциальной – 1.

По 3 отказанным запросам 2024 года в ходе проведенных проверок было выявлено процедурное нарушение — не были проведены обязательные заслушивания. По результатам проверок и рассмотрения материалов на заседании дисциплинарной комиссии (протокол №4 от 24 декабря 2024 года) начальнику отдела государственной услуги и собственной деятельности РГП «ИВЦ» Е. Кайрбеку, а также начальнику отдела координации услуг и собственной деятельности филиала РГП «ИВЦ» в городе Алматы

З.Бекмаганбетовой были направлены письменные предупреждения о недопустимости подобных нарушений впредь.

По 4 отказанным запросам текущего года все процедурные требования были соблюдены: заслушивания проведены, соответствующие протоколы составлены в соответствии с требованиями законодательства.

Жалобы касательно качества оказания государственной услуги со стороны услугополучателей отсутствуют.

Количество проведенных разъяснительных мероприятий по повышению качества оказания государственных услуг

В соответствии с письмом Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан (№ 3-04/2177-И от 29 декабря 2021 года) по вопросам повышения качества оказания государственной услуги, о коррупционных рисках и ответственности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан для ответственных лиц РГП «ИВЦ», Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан совместно с РГП «ИВЦ» в соответствии с «Планом контрольных мероприятий по обеспечению качества оказания государственных услуг» провели контрольные мероприятия 25 июня, 25 сентября и 25 декабря 2024 года и 26 марта 2025 года.

Предоставление статистической информации на договорной основе

Предоставление статистической информации на договорной основе осуществляется в соответствии с «Правилами предоставления статистической информации, не относящейся к государственной услуге, для физических и юридических лиц на договорной основе Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Информационно-вычислительный центр Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан» и его филиала в городе Алматы» утвержденного приказом РГП «ИВЦ» от 26 декабря 2023 года №235-П.

С 1 мая 2024 года по 1 мая 2025 года на портале государственных закупок было заключено 187 договоров на сумму 105 379 711.41 тенге, из них исполнено 35, а остальные заключенные в 2025 году находятся на исполнении.

При этом, следует отметить, что осуществление деятельности по предоставлению услуг всегда сопряжены с определенными рисками, в том числе покровительством определенным компаниям и контрагентам, занижения/завышения объема услуг или изменение спецификации товаров и манипуляции с подтверждением выполнения договоров и т.д.

В целях минимизации возникновения данных рисков, бизнес процессы в РГП «ИВЦ» выстроены с учетом разграничения исполнения функциональных обязанностей между работником принимающий заявку и обрабатывающий заявку.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности РГП «ИВЦ» по предоставлению государственной услуги и статистической информации на договорной основе нарушений не выявлено.

Задача 6: Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией контрольных функций.

В соответствии с уставом РГП «ИВЦ» утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 19 октября 2012 года № 1128 в деятельности РГП «ИВЦ» (далее – *Устав*) не имеется контрольных функций.

Задача 7: Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности.

В соответствии с уставом РГП «ИВЦ», учредителем РГП «ИВЦ» является Правительство Республики Казахстан.

Органом, осуществляющим управление РГП «ИВЦ», является Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности РГП «ИВЦ» и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;
- 2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности РГП «ИВЦ», а также по определению вида РГП «ИВЦ», осуществляющего такую деятельность;
- 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития РГП «ИВЦ» и отчеты по их исполнению;
- 4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества РГП «ИВЦ» и выполнением планов развития РГП «ИВЦ»;
- 5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 6) осуществляет управление РГП «ИВЦ»;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность РГП «ИВЦ»;
- 8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию РГП «ИВЦ»;
- 9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления РГП «ИВЦ» в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению директора РГП «ИВЦ» его заместителей;
- 11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда РГП «ИВЦ»;

12) устанавливает размеры должностных окладов директора РГП «ИВЦ», его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств РГП «ИВЦ» по представлению директора РГП «ИВЦ»;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков связанных организационно-управленческой деятельности РГП «ИВЦ» нарушения отсутствуют.

Учитывая, что согласно уставу Директор РГП «ИВЦ» несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества, должность директора РГП «ИВЦ» включена в «Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам» 09 апреля 2025 года № 42-П.

Задача 8: Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

В соответствии с утвержденным Положением о Департаменте экономики и финансов (далее – Департамент), основными задачами являются:

- формирование, корректировка, утверждение, анализ состояния и результатов и мониторинг Плана развития РГП «ИВЦ» и его филиала в городе Алматы;
- расчет себестоимости и анализ экономической эффективности, а также рентабельности планируемых и действующих проектов;
- формирование тарифных смет и согласование данных смет в органах утверждения;
- обеспечение соблюдения положений и стандартов по бухгалтерскому учету, устанавливающих принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций;
- составление и предоставление финансовой отчетности;
- контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законность совершаемых операций;
- обработка поступивших документов и отражение их в бухгалтерском учете;
- предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую и иную отчетность.

Департамент имеет два структурных подразделения Отдел бюджетного планирования Отдел бухгалтерского учета и отчетности

В целях планирования бюджета предприятия, организации государственных закупок и работ по собственной деятельности, разработан и утвержден «Регламент взаимодействия структурных подразделений и его Филиала в городе Алматы» от 18 марта 2025 года № 31-П;

Кроме того, порядок взаимодействия структурных подразделений при планировании бюджета на соответствующий финансовый год, разработаны и утверждены «Правила составления, представления, рассмотрения заявок на потребность Предприятия и его Филиалов и утверждения плановых показателей для ежегодного уточнения плана развития РГП «ИВЦ» от 14 июля 2021 года № 302-п.

Для определения принципов оплаты труда, внутреннего трудового распорядка, повышения производительности труда, а также повышения мотивации работников Предприятия, разработаны и утверждены «Правила внутреннего трудового распорядка, оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи работникам РГП «ИВЦ» и его Филиала в городе Алматы от 04 июля 2023 года № 137-п;

Вместе с тем, следует отметить, что в РГП «ИВЦ» ежегодно проводится аудит финансовой отчетности (независимая проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, по результатам которой можно удостовериться в правильности внесённых в финансовую отчётность данных) и аудит специального назначения субъектов квазигосударственного сектора (проводится ежегодно в обязательном порядке с отражением в аудиторском заключении движения бюджетных средств от администратора бюджетной программы до конечного получателя).

В целом, планирование бюджета РГП «ИВЦ» выполняется на основании Плана развития на пятилетний период (текущий период 2022-2026 годы), который формируются согласно приложениям, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 апреля 2025 года № 18 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению».

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с законодательством, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, также ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно-материальных ценностей, состояния бухгалтерского учета и отчетности.

Для исполнения налогового обязательства ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью РГП «ИВЦ».

Бухгалтерия ведет учет по исполнению и исчислению, а также удержанию и перечислению налоговых и обязательных платежей на ежемесячной основе.

По итогам, проведенного внутреннего анализа департамента показал, что коррупционных рисков и коллизии в законодательстве связанных с деятельностью департамента не выявлено.



При этом, имеются риски связанные с недобросовестно выполнением обязанностей работников ответственных за бюджетный процесс, сохранность и списание основных средств, товарно-материальных ценностей, состояние бухгалтерского учета и отчетности.

В целях минимизации вышеуказанных рисков в РГП «ИВЦ» разработан и утвержден «Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам» от 09 апреля 2025 года № 42-П с включением должностей работников ответственных за вышеуказанные риски.

Кроме того, в ноябре-декабре 2024 года был проведен внутренний государственный аудит Службой внутреннего аудита Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по поручению Председателя АСПиР РК от 15 ноября 2024 года № 14-01/646-И за период с 1 января 2021 года по 1 ноября 2024 года. По итогам проведенного аудита в соответствии с Решением (распоряжением) об устранении нарушений и рассмотрении рекомендаций от 17 января 2025 года №14-03/24-И Службой внутреннего аудита АСПиР РК были даны рекомендации об устранении нарушений процедурного характера.

Нарушения финансового характера отсутствуют.

На текущий момент рекомендации были учтены и выполнены, за исключением рекомендации, требующих более длительную реализацию, в части уменьшения размера уставного капитала через Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК.

Директор

Комплаенс-офицер

К. Кипатов

Е. Кешубаев