«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ РЕФОРМАЛАР АГЕНТТІГІ ҰЛТТЫҚ СТАТИСТИКА БЮРОСЫНЫҢ АҚПАРАТТЫҚ-ЕСЕПТЕУ ОРТАЛЫҒЫ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРЫНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР БЮРО НАЦИОНАЛЬНОЙ СТАТИСТИКИ АГЕНТСТВА ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И РЕФОРМАМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

№ 42-п 09.04.2025ж.

АСТАНА қаласы

№

город АСТАНА

2025 жылға арналған «Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық – есептеу орталығы» ШЖҚ РМК-да сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимылдың кейбір мәселелері туралы

Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы басшысының 2025 жылғы 31 наурыздағы № 71 бұйрығымен бекітілген 2025 жылға арналған «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» № 4 үлгілік базалық бағытын іске асыру жоспар-кестесіне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған «Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық – есептеу орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – «АЕО» РМК) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің 2025 жылға арналған кестесі осы бұйрыққа № 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Қоса беріліп отырған «АЕО» РМК сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың 2025 жылға арналған тізбесі осы бұйрыққа № 2 қосымшаға сәйкес бекітілсін.
3. Қоса беріліп отырған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізудің 2025 жылға арналған кестесі осы бұйрыққа № 3 қосымшаға сәйкес бекітілсін.
4. Қоса беріліп отырған «АЕО» РМК Комплаенс-қызметінің 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспары осы бұйрыққа № 4 қосымшаға сәйкес бекітілсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
6. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор **К. Кипатов**

015496

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК директорының
2025 жылғы «21» сәуірдегі
№ 42-п бұйрығына
№ 1 қосымша

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК-ның 2025 жылға арналған

сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу

КЕСТЕСІ

р/с №	**Жұмыс түрлері**	**Жауапты бөлімшелер**	**Орындау мерзімі**	**Аяқтау нысаны**
1	«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Комплаенс-офицер ҚБ	2025 жылғы II тоқсан	Талдамалық анықтама

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық
жоспарлау және реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК
директорының
2025 жылғы «09» сәуірдегі
№42-п бұйрығына
№2 қосымша

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК-ның

2025 жылға арналған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі

№	Атауы	Іске асырылатын функциялар	Негіздемелер
1.	«ҚР СЖжРА ҰСБ АЕО» ШЖҚ РМК директоры	Қаржылық және кадрлық құжаттарға қол қою, басқару шешімдерін қабылдау, бұйрықтар шығару, жұмысқа орналасу кезінде шешім қабылдау.	Жеке мәселелерді шешу, мемлекеттік сатып алу жоспары мен бюджетін қалыптастыру кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері.
2.	Директордың орынбасары	Басқарушылық шешімдер қабылдау, қаржы-шаруашылық қызметтің бастапқы құжаттамасына қол жеткізу, ақша қаражаттарының қозғалысын бақылау.	Жеке мәселелерді шешу кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері, ақшалай қаражатты мақсатсыз немесе тиімсіз пайдалану.

3.	Директордың орынбасары	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізу. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған мемлекеттік сатып алу порталында шарттар жасасу, сондай-ақ тауарларды қабылдауға және жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге арналған актілерді келісу және бекіту.	Алғашқы статистиканы жариялау және сату, құпия ақпаратты жария ету, деректерді жою тәуекелдері қаупі. Мемлекеттік сатып алу порталында шарттар жасасу, актілерді келісу және бекіту кезінде өнім берушілерден пайда алу.
4.	HR және құжаттамалық қамтамасыз ету департаментінің директоры	Қызметкерлердің дербес деректеріне, штат кестесіне қол жеткізу, қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларын көрсете отырып, бұйрықтар шығару.	Қызметкерлердің дербес деректерін жария ету, соттылығының бар екендігі туралы ақпаратты жасыру немесе теріс себептер бойынша үміткерді жұмыстан шығару тәуекелдері.
5.	Комплаенс-офицер	Қаржы-шаруашылық қызметтің құжаттамасына, қызметкерлердің жеке істеріне қол жеткізу.	Қаржы-шаруашылық қызмет деректерін, қызметкерлердің дербес деректерін жария ету тәуекелі, мүдделер қақтығысы фактілерін жасыру.
6.	Экономика және қаржы департаментінің директоры	Қаржы-шаруашылық қызметтің бастапқы құжаттамасына қол жеткізу, ақша қаражаттарының қозғалысын бақылау.	Жеке мәселелерді шешуде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері, ақшалай қаражатты мақсатсыз немесе тиімсіз пайдалану.
7.	Құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу департаментінің директоры	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша мемлекеттік сатып алуды жүргізуге, құжаттарды келісуге қатысу	Жеке мәселелерді шешу кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану, жеке пайда алу мақсатында құжаттарды келісуді кешіктіру тәуекелі.

8.	Бухгалтерлік есепке алу және есептілік бөлімінің басшысы - Бас бухгалтер	Қаржы-шаруашылық қызметтің құжаттамасына қол жеткізу.	Тауарлық-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігін және бүлінуін жасыру тәуекелдері.
9.	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру бөлімінің басшысы	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу.	Тікелей байланыстар, өнім берушімен келіссөздер, мемлекеттік сатып алу рәсімдерін кешіктіру немесе жеделдету.
10.	Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы	Қызметкерлердің дербес деректеріне, штат кестесіне қол жеткізу, қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларын көрсете отырып, бұйрықтар шығару.	Қызметкерлердің дербес деректерін жария ету, соттылығының бар екендігі туралы ақпаратты жасыру немесе теріс себептер бойынша үміткерді жұмыстан шығару тәуекелдері.
11.	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізе алатын «ҚР СЖжРА ҰСБ АЕО» ШЖҚ РМК қызметкерлері	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізу.	Алғашыққы статистикалық деректерді жария ету және сату тәуекелдері.

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық
жоспарлау және реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК
директорының
2025 жылғы «09» сәуірдегі
№ 42-п бұйрығына
№3 қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша «Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК қызметкерлері үшін 2025 жылға арналған түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу

ЖОСПАРЫ

№	Қатысушылар	Өткізу мерзімі	Өткізу тәсілі	Семинар атауы
1	Орталық аппарат	I тоқсан	Онлайн	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚРЗ нормаларын түсіндіру, Қазақстанда іске асырылып жатқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, қаржылық бақылау шаралары, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу институттары.
	Алматы қаласындағы филиал	II тоқсан	Онлайн	
3	Орталық аппарат	III тоқсан	Оффлайн	
4	Алматы қаласындағы филиал	IV тоқсан	Оффлайн	

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық
жоспарлау және реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК
директорының
2025 жылғы «09» сәуірдегі
№ 42-п бұйрығына
№4 қосымша

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК

Комплаенс-қызметінің 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспары

№	Жоспарланған іс-шаралар	Мерзімдер	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны
1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу				
1.1	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу (бұдан әрі – СЖТІТ)	2025 жылғы II тоқсан	Комплаенс-офицер Құрылымдық бөлімшелер	Талдамалық анықтама СЖТІТ аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күннен кешіктірмей
1.2	СЖТІТ жүргізу бойынша бұйрықты бекіту	СЖТІТ басталғанға дейін 5 жұмыс күн бұрын	Комплаенс-офицер	Бекітілген бұйрық

1.3	Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде СЖТІТ жүргізуді бастау туралы хабарландыру	СЖТІТ басталғанға дейін 10 жұмыс күн бұрын	Комплаенс-офицер	Интернет-ресурсқа сілтеме
1.4	Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде СЖТІТ нәтижелерін жария талқылауды бастау туралы хабарландыру	СЖТІТ аяқталғанға дейін 5 жұмыс күннен кешіктірмей	Комплаенс-офицер	Интернет-ресурсқа сілтеме
1.5	СЖТІТ нәтижелерін жария талқылау	СЖТІТ аяқталғанға дейін 5 жұмыс күннен кешіктірмей	Комплаенс-офицер	Талқылау хаттамасы
1.6	СЖТІТ нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күннен кешіктірмей	Комплаенс-офицер	Жоспар
1.7	СЖТІТ субъектісінің интернет-ресурсында талдамалық анықтаманы және іс-шаралар жоспарын орналастыру	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	Комплаенс-офицер	Интернет-ресурсқа сілтеме
1.8	СЖТІТ қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат дайындау арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар	Талдамалық анықтамаға қол қойылған	Комплаенс-офицер	Ұсынымдардың орындалу

	жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мониторингі	күннен бастап бір жыл ішінде		мониторингінің нәтижелері
1.9	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізілімін әзірлеу	СЖТІТ жүргізу туралы бұйрыққа сәйкес	Комплаенс-офицер	Тізілім
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау				
2.1	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар *(әкімшілік және қылмыстық)* жасау мониторингі	Тоқсан сайын	Комплаенс-офицер	Ақпарат
2.2	Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған тұлғал арды жұмысқа қабылдау фактілерінің мониторингі	Тоқсан сайын	Комплаенс-офицер Кадрлық жұмыс бөлімі	Ақпарат
2.3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау мониторингі	Тоқсан сайын	Комплаенс-офицер	Ақпарат
2.4	Ұйымдағы мүдделер қақтығысы фактілерін бақылау және жою	Тоқсан сайын	Комплаенс-офицер	Ақпарат
2.5	Ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерінің мониторингі	Тоқсан сайын	Ақпараттық қауіпсіздік қызметі	Ақпарат
2.6	Мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін мониторингілеу және анықтау.	Тоқсан сайын	Ақпараттық қауіпсіздік қызметі Комплаенс-офицер	Ақпарат
2.7	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу саласындағы нормативтік - құқықтық базаның мониторингі	Тұрақты негізде	Әкімшілік департаменті	Ақпарат
3. Ақпараттық-түсіндіру жұмыстары				

3.1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізу	Тоқсан сайын	Комплаенс-офицер	Хаттама, интернет-ресурсқа, әлеуметтік желілерге сілтеме
3.2	Ұйымның ресми сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша арнайы бөлімді өзектендіру	Мамыр 2025	Комплаенс-офицер	Интернет-ресурсқа сілтеме
3.3	Ұйымның ресми сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы құжаттаманы орналастыру *(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық, Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты, Корпоративтік әдеп және мінез-құлық кодексі)*	Мамыр 2025	Комплаенс-офицер	Интернет-ресурсқа сілтеме
4. Кірістер мен мүлікті жалпыға бірдей декларациялау жөніндегі шаралар				
4.1	Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес декларацияны тапсыру мониторингі (Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы)	1 қыркүйек 2025 жыл	Кадрлық жұмыс бөлімі	Ақпарат